

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0634-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CAMILO ANDRES MENDEZ RODRIGUEZ
Cedula	94.536.398
Valor del contrato:	\$42.216.000
Fecha inicio	15/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.814.400
No. Planilla	86040961
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	360817397
Operador:	Enlace Operativo
Fecha de Pago	05 /06/ 2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>(X) Vencida () Anticipada () Extemporánea</p> </div> </div>	
CUOTA NÚMERO (6)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Proponer estrategias de acciones para la organización y desarrollo de las disciplinas deportivas urbanas a través de la estructuración e implementación de estrategias y proyecciones del programa, en coherencia con el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) y el Plan de Desarrollo, complementado con acciones que fortalezcan la planeación y ejecución de las actividades propias del programa.

2. Diseñar los informes parciales y finales, recopilando y procesando la información producto de la gestión y ejecución del proyecto, garantizando el cumplimiento de los indicadores establecidos y la adecuada sistematización de la información generada.

3. Planificar actividades de carácter misional que permitan la articulación con entidades públicas y privadas, tendientes a enriquecer la ejecución del programa, fortaleciendo los procesos de coordinación interinstitucional.

4. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, relacionados con el desarrollo y seguimiento del programa.

5. Verificar el cumplimiento de las actividades asociadas al desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

1. Propuse estrategias estableciendo la parrilla de puntos de atención en deportes urbanos, donde se crearon 60 grupos en siete diferentes disciplinas en diferentes comunas y corregimientos del distrito de Cali para la iniciación y formación deportiva de nuevas tendencias durante el mes de JUNIO.

Realicé seguimiento al plan de trabajo anual del programa vértigo, para establecer las características de la planeación y realizar seguimiento a la ejecución de las actividades del programa vértigo.

2. Diseñé y realicé informe de reporte de avance de ejecución del programa vértigo, a través del diligenciamiento del informe PIIP donde se registra la cantidad de beneficiarios registrados y la descripción de cómo se logra la meta mensual del programa.

3. Planifiqué y realicé estrategia de control de actas de reuniones del programa vértigo, con la finalidad de organizar la documentación de los procesos y actividades que se desarrollan, y poder dar cumplimiento al plan de desarrollo a través de la oferta del programa, enfocada en los deportes urbanos.

4. Atendí las inquietudes de las partes interesadas del programa vértigo, a través de información del programa, así como de puntos de atención habilitados en el website de la secretaría del deporte y a través del correo institucional.

5. Verifiqué el cumplimiento de las actividades del sistema de gestión de calidad según norma técnica ISO 9001, Organizando el drive asignado al programa vértigo, de todas las tareas, documento y archivos, para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el área de calidad.

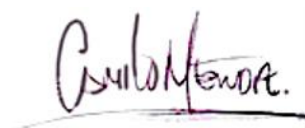
6. Brindé apoyo a la inauguración del muro de escalada a través de acto formal de entrega, donde se tendrá oferta del programa vértigo y se atenderá población de jóvenes a través de los clubes deportivos participantes.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1pJjcce2ZwyFEV2ZkpizVAFQXLhng6sep?usp=drive_link

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Carlos Mendez", is written over a light blue rectangular background.

FECHA DE TRANSACCIÓN:

24/jun/2026